

Salgs- og forretningsbetingelser

Skadehjælpen ApS
Fruebjergvej 3
2100 København Ø
Telefon 7044 4243
kontakt@skadehjælpen.dk
kontakt@skadehjaelpen.dk
www.skadehjælpen.dk

Side: 1 02.03.2018

1. Aftalens parter

Aftalens parter er Skadehjælpen ApS (i det følgende betegnet *Rådgiver*) og kunden, hvorved forstås den juridiske eller fysiske person, der har afgivet bestilling på opgaven. Kunden anses som bestiller og dermed den betalingspligtige, uanset øvrige aktørers involvering i opgaven.

2. Opgaveafgrænsning

Umiddelbart og senest en uge efter undersøgelsen fremsender rådgiver til kunden en ordrebekræftelse, hvori opgavens omfang er beskrevet. Kunden skal bekræfte modtagelsen inden for 3 dage. Såfremt kunden har bemærkninger til beskrivelsen af opgaven, skal kunden inden for samme frist fremsætte sine bemærkninger skriftlig. Såfremt bestillingen udvides under opgavens udførelse, udfærdiges ny ordrebekræftelse efter samme procedure, som ovenfor angivet.

3. Fuldmagtsforhold

Kunden meddeler rådgiver særskilt repræsentationsfuldmagt over for forsikringsselskabet samt øvrige rådgivere, herunder mhp. jordbundsundersøgelser vedrørende fugt og skimmelsvamp, byggetekniske og statiske undersøgelser eller lignende, samt advokater og endelig over for Ankenævnet for Forsikring. Fuldmagten omfatter ikke ret til at oppebære forsikringssummer.

Der udfærdiges fuldmagtsblanket, som underskrives af kunden og fremsendes til rådgiveren.

Salgs- og forretningsbetingelser

Skadehjælpen ApS
Fruebjergvej 3
2100 København Ø
Telefon 7044 4243
kontakt@skadehjælpen.dk
kontakt@skadehjaelpen.dk
www.skadehjælpen.dk

Side: 2 02.03.2018

4. Antagelse af eksterne rådgivere

Forud for enhver ekspedition, der påfører opgaven udgifter til eksterne rådgivere, jf. pkt. 3, skal rådgivere advisere kunden herom og sikre sig kundens samtykke til, at det pågældende skridt iværksættes. Rådgivere skal i videst muligt omfang sikre sig forudgående indhentelse af prisoverslag fra pågældende rådgiver.

Kunden har ejendomsrettet over undersøgelsesrapporter o. lign. fra eksterne rådgivere.

5. Opgavens udførelse

Rådgiveres opdrag over for kunden er, at tilvejebringe det for kunden gunstigste forsikringsmæssige resultat i relation til den eller de skader, der har givet anledning til opgaven. Rådgiveres opdrag er alene over for en ejerskifteforsikring eller husforsikring, et evt. krav over for den bygningsagkyndige der har udarbejdet tilstandsrapporten eller sælger af den pågældende ejendom, ligger uden for Rådgiveres opdrag. Rådgiver er i forbindelse hermed underlagt sædvanligt rådgiveransvar, hvorved forstås pligt til grundig og korrekt udførelse af opgaven inden for de fagmæssige rammer, som rådgiver opererer inden for.

Undervejs i forløbet modtager kunden pr. e-mail kopi af al in- og udgående korrespondance i sagen.

Rådgiver indestår ikke for, at kunden ved opgavens afslutning kan oppebære den ønskede forsikringssum.

6. Aftaleperiode

Kunden kan når som helst afbryde samarbejdet ved henvendelse til rådgiver herom. Ved sådan afbrydelse ophører ethvert fuldmagtsforhold, jf. punkt 3. eventuelt originalt materiale, der måtte være i rådgiveres besiddelse returneres til kunden.

Salgs- og forretningsbetingelser

Skadehjælpen ApS
Fruebjergvej 3
2100 København Ø
Telefon 7044 4243
kontakt@skadehjælpen.dk
kontakt@skadehjaelpen.dk
www.skadehjælpen.dk

Side: 3 02.03.2018

7. Honorar

For udførelsen af opgaven betales et honorar, der i hver enkelt sag er afstemt efter opgaven art og omfang. Rådgiver har pligt til at føre timeregnskab over den anvendte tid med angivelse af tidsforbrugets art.

Ved opstart af en opgave (undersøgelse) når skadesomfanget besigtiges, opkræves et opstartsgebyr på 2.500 kr. inkl. moms. + køretid (Køretid mellem udgangspunktet og kunden, afregnes med 500 kr. pr. time, inkl. moms.) Udgangspunkt: Fruebjergvej 3, 2100 København Ø.

Skadehjælpen ApS kræver beløbet forudbetaling, inden undersøgelsen gennemføres, jf. pkt. 9. Er beløbet ikke registreret senest dagen før, det aftalte tidspunkt for undersøgelsen, finder undersøgelsen ikke sted. Skadehjælpen ApS kræver ligeledes at få udleveret alle relevante dokumenter i sagen, senest ved gennemførelse af besigtigelsen. Relevante dokumenter:

- Købsaftale
- Tilstandsrapport
- El-Installationsrapport
- Energimærkningsrapport
- Police og dækningsoversigt for ejerskifteforsikring
- Police og dækningsoversigt for villaforsikring
- Evt. Skadesrapport/afvisningsbrev fra forsikringsselskabet
- Evt. Kopi af e-mail - korrespondance mellem kunde og forsikringsselskab.

Efter gennemførelse af en undersøgelse aftales det videre forløb.

Ved kombineret undersøgelser, hvor der foretages visuel og destruktive indgreb, og der udarbejdes en samlede byggeteknisk og forsikringsteknisk rapport, andrager prisen alt afhængig af omfanget af opgaven mellem 2.000 kr. inkl. moms. – 15.000 kr. inkl. moms. Denne samlede byggetekniske og forsikringstekniske rapport skal afregnes, når rapporten er udfærdiget og fremsendt til forsikringsselskabet, med krav om erstatning for det/de anmeldte forhold.

Salgs- og forretningsbetingelser

Skadehjælpen ApS
Fruebjergvej 3
2100 København Ø
Telefon 7044 4243
kontakt@skadehjælpen.dk
kontakt@skadehjaelpen.dk
www.skadehjælpen.dk

Side: 4

02.03.2018

Videre forløb afregnes med en fast timepris på 1.500 kr. inkl. moms. + køretid. f.eks. besigtigelse med forsikringsselskabets taksator, samt ved syn og skøn.

Ved opnåelse af erstatning for det/de anmeldte forhold opkræves der endeligt et vederlag, jf. den nedenfor anførte tabel, der hermed udelukkende gør op med rådgivers honorarkrav

Ved afbrudt samarbejde afregnes sagen på timepris, for det arbejde der er udført. Såfremt der på rådgivers foranledning fremkommer forslag fra forsikringsselskabet eller afgørelse fra Forsikringsankenævnet på erstatningsbeløb, som efter rådgivers formening giver en fuld erstatning for den eller de anmeldte skader, men at kunden uagtet disse forhold ikke ønsker at acceptere forslaget, er kunden pligtig at betale honorar til rådgiver efter nedenfor anførte skala, uagtet at der ved senere endelig dom måtte opnås et lavere eller højere resultat

Opnås der ikke erstatning i en sag, som Skadehjælpen ApS har ført til ende, f.eks. til Ankenævnet for Forsikring eller til domstolene via en advokat, skal der ikke afregnes for det timeforbrug Skadehjælpen har haft i sagen.

Ved opnåelse af erstatning for det anmeldte forhold, opkræves en procentdel, af den samlede erstatningssum, ved den endelige afslutning af skadesagen.

Der skal kun afregnes for den del af erstatningen som Skadehjælpen ApS aktivt har medvirket til. Har forsikringstager f.eks. inden vores indtræden i sagen opnået erstatning for 100.000 kr. fra forsikringsselskabet og efter vores medvirkning i sagen har opnået 1.000.000 kr. afregnes der kun for den der ligger udover 100.000 kr.

Kundens omkostninger til den samlede byggetekniske og forsikringstekniske rapport, fra Skadehjælpen ApS modregnes ligeledes i det samlede honorar, såfremt omkostninger kan indeholdes i det samlede honorar Skadehjælpen ApS modtager ved sagens afslutning, da det hermed udelukkende gør op med rådgivers honorarkrav.

For opnåelse af erstatning på mellem 0 kr. til 2.000.000 kr. opkræves 25%

For opnåelse af erstatning på mellem 2.000.000 kr. til 10.000.000 kr. opkræves 15%

Salgs- og forretningsbetingelser

Skadehjælpen ApS
Fruebjergvej 3
2100 København Ø
Telefon 7044 4243
kontakt@skadehjælpen.dk
kontakt@skadehjaelpen.dk
www.skadehjælpen.dk

Side: 5 02.03.2018

8. Ansvarsfraskrivelse

Skadehjælpen ApS har tegnet Professionel rådgiveransvarsforsikring via HDI-Gerling police nr. 156-08657163-14001 med en forsikringssum på Kr. 5.000.000,00 pr. skade, dog maksimum 5.000.000 kr. pr. år.

Skadehjælpen ApS har tegnet Erhvervsansvarsforsikring via HDI-Gerling police nr. 156-08657163-14001 med en forsikringssum på Kr. 10.000.000,00 pr. skade, dog maksimum 10.000.000 kr. pr. år.

Rådgiveransvaret begrænses i den aktuelle sag, til den aftalte pris på opgaven. Skadehjælpen ApS fralægger sig ethvert erstatningsansvar for tab og skader, der måtte indtræffe, som følge af at vores vurderinger og anbefalinger bliver anvendt til andre formål, end dem, vi er bekendt med. Vi gør opmærksom på, at vi ikke kan påtage os ansvar for eventuel beskadigelse af kundens ejendom i forbindelse med et aftalt destruktiv indgreb på ejendommen, til bestemmelse af skadeomfanget.

9. Bankforbindelse

Skadehjælpen ApS har bankforbindelse med Danske Bank
reg.nr.: 3409 konto nr.: 12201435

Ved indbetaling af opstartsgebyr, skal kundes adresse noteres på overførelsen



Skadehjælpen ApS er en del af Din Forsikringsekspert ApS

